



CAMPUS FFBB 2022

25 au 28 août 2022

Le campus FFBB est le temps de formation des dirigeants des Ligues régionales et des Comités départementaux/territoriaux.. Le Campus FFBB est organisé autour de modules de formation afin de pouvoir approfondir ses connaissances ou développer de nouvelles compétences sur un champ particulier.

Construit sur la base des retours de terrain, les programmes de formation sont animés majoritairement par des experts de la FFBB.

Organisé en 2022 à La Baule (44), le Campus FFBB s'organisera par thèmes modulaires que le participant choisira pour personnaliser sa formation selon ses besoins.



CAMPUS FFBB 2022

OBJECTIFS	Développer et perfectionner de nouvelles compétences Conforter ses connaissances sur le monde associatif & fédéral basketball		
PUBLIC CONCERNE	Les acteurs du Basketball (élu(e), bénévole, membre de commission, salarié(e))		
PREREQUIS	Être un(e) élu(e), bénévole, membre ou salarié(e) d'un Comité Départemental ou d'une Ligue Régionale		
COMPETENCES METIERS	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les actions fédérales, savoir les promouvoir et les accompagner, - Être capable de concevoir et mettre en place un projet global autour du basketball, - Accompagner sa structure et son territoire aux changements, - Mettre en place une veille autour du basketball 		
PROGRAMME	Cf. Programme détaillé		
MODALITES PEDAGOGIQUES	<input checked="" type="checkbox"/> Séance de formation en salle <input checked="" type="checkbox"/> Mise en situation <input checked="" type="checkbox"/> Etudes de cas <input checked="" type="checkbox"/> Dossier technique remis <input type="checkbox"/> Intervention sur terrain <input type="checkbox"/> Observation et retours <input checked="" type="checkbox"/> FOAD, classes virtuelles		
MOYENS TECHNIQUES	<input checked="" type="checkbox"/> Support projeté <input checked="" type="checkbox"/> Paperboard <input checked="" type="checkbox"/> Video <input checked="" type="checkbox"/> Plateforme e-Learning		
RESPONSABLE PEDAGOGIQUE	Tahar ASSED LIEGON		
SUIVI	A l'issue de la formation, les formateurs restent à disposition des stagiaires pour répondre à toute question complémentaire durant la saison sportive. De plus des modules e-learning seront à disposition pour plus d'approfondissements.		
EVALUATION	Cf. Programme détaillé		
DIPLOME DELIVRE	Attestation de présence.		
Date formation : 25 – 28 août 2022	Durée : 19 Heures	Tarif : Devis FFBB	Effectif : 70
INSCRIPTION	www.ffbb.com/formations		
MODALITE COMPLEMENTAIRE	Hébergement et restauration du jeudi soir au dimanche matin pris en charge par la fédération.		
LIEU	Hôtel Golden Tulip– 10 avenue de la Lieutenante 44500 La Baule		
PAIEMENT	Code analytique à indiquer sur le paiement : CAMPUS FFBB – NOM PRENOM - PROINFBB310		



PROGRAMME GLOBAL

Formation e-Learning du 1^{er} Août au 25/08/2022 (1h)

La formation en ligne « Campus FFBB » se trouve sur la plateforme e-Learning de la FFBB, cette formation a une durée de 1h.

Cette courte formation en ligne pré-Campus est là pour que nous arrivions tous avec le même niveau. Toutes les thématiques seront bien évidemment approfondies lors des modules et des documents supports vous seront remis à l'issue du Campus FFBB 2022.

Nous avons aussi privilégié la transversalité, chaque participant au Campus FFBB a accès à l'ensemble des modules de préformation au Campus FFBB 2022.

[Accéder à la formation en ligne : ici !](#)

[Utilisation de Sporteef : ici !](#)

Formation du 25 au 28/08/2022

Horaire	25/08/2022	26/08/2022	27/08/2022	28/08/2022
9h – 12h		Formation module 1	Formation module 2	Formation module 3
12h – 14h	Déjeuner (option)	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner (option)
14h – 17h	13h Accueil 15h30 Formation module 1	Formation module 2	Formation module 3	
17h – 19h30	18h45 Apéritif de bienvenue	Temps Libre	Animation Ligue PdL	
19h30	Diner	Diner	Diner	

PROGRAMME DETAILLE – MODULE 1

Formation du 25/08/2022 de 15h30 à 18h30 et du 26/08/2022 de 9h à 12h

	Module	Thème	Objectif	Responsable Pédagogique	Evaluation
1	Commission Compétitions*	Optimiser la gestion des compétitions régionales et départementales en 5x5	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Concevoir une division sportive et maîtriser les engagements dématérialisés. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles (dérogation, post et pre-contrôles). - Distinguer l'organisation de la commission fédérale 5x5 et assimiler son rôle. - Sécuriser et identifier les décisions de la commission des compétitions. - Les nouveautés e-Marque V2 	Alain SERRES Sylvain AUZANNE Jérémy MEINARD	Mise en situation, questionnaire et cas pratiques
2	Marketing digital (formateur à confirmer)	Améliorer son marketing digital	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'une ligne éditoriale, - Décrypter les différents réseaux, - Mise en place d'indicateurs de mesure. - Animer sa communauté grand public - Utiliser le marketing pour attirer des bénévoles - Diversifier sa communication et être différent 	Adjan Business School	Echanges avec les pairs, Quiz et Jeux interactifs
3	Management des Bénévoles	Recruter, manager et fidéliser un bénévole	<ul style="list-style-type: none"> - Recrute un bénévole - Identifier les sources de motivation du Bénévole - Impliquer le bénévole malgré l'instabilité de l'engagement - Manager la cohabitation des équipes Mixtes - Fidéliser le bénévole 	Sébastien MONNIER Astrid ASSET	Mise en situation, et évaluation par les pairs
4	Négociation et communication interpersonnelle	Négociation et communication interpersonnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Négocier avec des élus ou institutions sportives - Assimiler les bases de la négociation - Communiquer selon les interlocuteurs - Reconnaître les techniques de la communication interpersonnelle 	Ivano BALLARINI Intervenant à déterminer	Mise en situation
5	Projet de Territoire	Construire et animer son projet territoire	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un état des lieux - Décliner le Projet Sportif Fédéral - Cibler ses objectifs - Etablir un plan d'action 	Matthieu SOUCHOIS Intervenant PCT	Mise en situation et présentation des apprenants
6	Logiciels FFBB	E-Licence / Hello Asso	<ul style="list-style-type: none"> - Assimiler le processus e-licence - Former son territoire sur e-Licence - Maîtriser l'aspect réglementaire de l'offre de licence 	Clarisse ACHE Jérémy RUSCONI	Mise en Situation et questionnaire

			<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le paiement en ligne Hello Asso - Appréhender les nouveautés de la e-Licence 	<p>Germain FIDAMI Aldric SAINT PRIX</p>	
7	Commission Discipline**	Chargé d'instruction	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes généraux du droit - Assimiler le règlement disciplinaire général - Appliquer et identifier les rôles, missions et prérogatives de l'instructeur - Mener une instruction et rédiger un rapport - Sensibilisation à la lutte contre les incivilités 	<p>Audrey BOURGEON Aldric SAINT PRIX Pierre Anthony QUINCY</p>	Mise en Situation et questionnaire

**Module 1 sur trois jours*

***Module 7 sur deux jours*

PROGRAMME DETAILLE – MODULE 2

Formation du 26/08/2022 de 14h à 17h et du 27/08/2022 de 9h à 12h

	Module	Thème	Objectif	Responsable Pédagogique	Evaluation
1	Commission Compétition*	Optimiser la gestion des compétitions régionales et départementales en 5x5	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Concevoir une division sportive et maîtriser les engagements dématérialisés. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles (dérogation, post et pre-contrôles). - Distinguer l'organisation de la commission fédérale 5x5 et assimiler son rôle. - Sécuriser et identifier les décisions de la commission des compétitions. - Les nouveautés e-Marque V2 	Alain SERRES Jérémy MEYNARD Aldric SAINT PRIX	Mise en situation, questionnaire et cas pratiques
2	Communication (intermédiaire à confirmer)	Améliorer sa communication digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer & améliorer une stratégie de communication digitale - Communiquer en interne et externe - Définir une ligne éditoriale claire - Gérer sa e-réputation 	Adjan Business School	Echanges avec les paires, Quiz et Jeux interactifs
3	Emploi	Développement de l'alternance sur son territoire	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un Contrat d'apprentissage - Mettre en place un Contrat de professionnalisation - Connaitre la réglementation autour des contrats en alternance - Mise en place d'un système de veille pour connaître les financements. 	Océane LAUNAY Intervenant Externe	Questionnaire de compréhension
4	3x3	Organiser un événement 3x3 sur son territoire et accompagner son territoire (club) à organiser des tournois 3x3	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir le 3x3 et assimiler ses principes - Organiser un événement 3x3 dans le cadre du plan de développement (volet animation et volet performance) - Utiliser l'Event Maker 	Germain FIDAMI (ou Xavier LEBACLE) Maxime JARRET	Mise en situation, questionnaire.
5	Plan Infra	Animer un playground	<ul style="list-style-type: none"> - Aller à la rencontre des publics - Construire un projet d'animation sur une année - Mobiliser les financements adéquats 	Matthieu SOUCHOIS Sylvain MAURICE	Présentation des apprenants, participations et échanges actifs
6	Prévenir les violences dans le sport	Prévenir les violences dans le sport	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les situations de violences - Prévenir les situations à risque - Utiliser les outils de préventions 	Matthieu SOUCHOIS Marie HOEL	Mise en situation

			- Connaitre les procédures de signalements		
7	Commission Discipline**	La séance disciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser une séance disciplinaire - Mener et articuler une audition - Identifier et accueillir du public et installer les rôles de chacun - Organiser/cadrer une délibération - Concevoir une décision 	Audrey BOURGEON Aldric SAINT PRIX Pierre Anthony QUINCY Germain FIDAMI	Mise en situation, évaluation par les paires.

**Module 1 sur trois jours*

***Module 7 sur deux jours*

PROGRAMME DETAILLE – MODULE 3

Formation du 27/08/2022 de 14h à 17h et du 28/08/2022 de 9h à 12h

	Module	Thème	Objectif	Responsable Pédagogique	Evaluation
1	Commission Compétition*	Optimiser la gestion des compétitions régionales et départementales en 5x5	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Concevoir une division sportive et maîtriser les engagements dématérialisés. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles (dérogation, post et pre-contrôles). - Distinguer l'organisation de la commission fédérale 5x5 et assimiler son rôle. - Sécuriser et identifier les décisions de la commission des compétitions. - Les nouveautés e-Marque V2 	Alain SERRES Jérémy MEYNARD	Mise en situation, questionnaire et cas pratiques
2	Communication (Novice)	Lancer sa communication digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Assimiler les différents réseaux et médias sociaux - Utiliser l'outil Facebook - Utiliser l'outil Instagram - Débuter une élaboration de stratégie de communication digitale 	Adjan Business School	Mise en situation, Quiz et Jeux interactifs
3	Développement Commercial	Formaliser et piloter un plan commercial	<ul style="list-style-type: none"> - Assimiler les différences entre Mécénat et Sponsoring - Savoir différencier sa communauté sportive, extra sportive, partenaire et institutionnelle - Développer des offres adaptées de sponsoring - Mettre en place une offre de partenariat 	Adjan Business School	Mise en situation, Quiz et Jeux interactifs
4	Manager sa structure	Manager dans un contexte incertain et complexe	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiquer ses pratiques managériales et apporter les changements nécessaires face aux enjeux. - Construire un projet managérial fondé sur le sens des actions à mener. - Prioriser, construire le projet avec l'équipe en coopération. - Planifier et organiser les actions à mettre en œuvre. - Accompagner les transformations et les changements. - Prendre en compte la complexité des situations de management : hybride, télétravail, à distance... 	Adjan Business School	Mise en situation, Quiz et Jeux interactifs
5	Dirigeantes 2024	Décliner une stratégie de "mixité" sur le territoire	<ul style="list-style-type: none"> - Développer un plan Dirigeantes 2024 sur son territoire - Identifier les profils de dirigeantes, techniciennes ou officielles - Fidéliser et valoriser les profils - Accompagner les profils à la prise de responsabilité 	Marie HOEL Matthieu SOUCHOIS	Mise en situation
6	Réunion à Distance	Animer une réunion à distance	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une réunion - Animer une réunion selon son objectif - Gérer les situations de tension - Savoir tirer bénéfice des réunions en amont et en aval de celle-ci pour atteindre les buts fixés. - Utiliser l'outil FFBB - "TEAMS - Microsoft" 	Germain FIDAMI autre intervenant à déterminer	Mise en situation

7	Juridique	Modifications de structure (Juridique)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différentes modifications de structures - Assimiler les obligations légales et réglementaires - Distinguer les différentes étapes d'une modification - Réaliser une modification 	Audrey BOURGEON Aldric SAINT PRIX	Mise en situation
---	-----------	---	--	---	-------------------

**Module 1 sur trois jours*



MODALITES D'INSCRIPTION AU CAMPUS FFBB 2022

Les inscriptions au Campus en plusieurs étapes :

- Etape 1 : s'inscrire via FBI : www.ffbb.com/formations ,
- Etape 2 : s'inscrire aux modules via le [formulaire en ligne \(ici\)](#), ou via le QR code ci-dessous,
- Etape 3 : envoyer votre inscription papier
- Etape 4 : la FFBB vous envoie votre devis de formation avec votre convention signée ainsi que le guide pour vous aider à financer.
- Etape 5 : envoyer votre devis signé ainsi que votre justificatif de règlement ou virement.

Nous vous prions de retourner les documents suivant selon votre cas :

- Fiche de Formation Module rempli,
- Convention ou contrat de Formation rempli et signé (convention pour une prise en charge OPCO sinon contrat),
- Votre devis signé
- Votre règlement
 - **Sans prise en charge (financement Structure FFBB ou Autofinancement) :** règlement par chèque avec **votre contrat de formation et devis contrat**,
 - **Avec prise en charge OPCO :** **votre convention et devis convention** accompagnée de l'accord de prise en charge par l'OPCO,
 - **Avec prise en charge OPCO** (mais sans la lettre de confirmation) : **votre convention et devis convention accompagnée du chèque de règlement** qui ne sera pas encaissé.

A nous retourner par mail (sfdir@ffbb.com) ou par courrier (si chèque) à la Fédération Française de Basketball avant le 31 juillet 2022.

Pour pouvoir suivre le Campus FFBB 2022 dans les meilleures conditions, nous vous invitons à vous munir de :

- De vos effets personnels,
- D'un ordinateur,
- De vos identifiants eFFBB, FBI et Office365 (ou identifiant ligue/comité),

En amont, vous serez invité(e) à suivre la formation en ligne CAMPUS FFBB 2022 sur SportEEF qui permettra de répondre aux questionnaires de positionnement sur vos modules respectifs.





FICHE D'INSCRIPTION FORMATION

Nom :	Prénom :
Téléphone :	Mail :
Adresse :	

Structure :	Mail Structure :
Référent :	Téléphone :
Adresse Structure :	

Votre taille T-shirt Jordan Homme :

Formation Jour 1 :	Formation Jour 2 :	Formation Jour 3 :
<input type="radio"/> Commission Compétition*	<input type="radio"/> Commission Compétition*	<input type="radio"/> Commission Compétition*
<input type="radio"/> Marketing digital (intermédiaire à confirmer)	<input type="radio"/> Communication (intermédiaire à confirmer)	<input type="radio"/> Communication (Novice)
<input type="radio"/> Management Bénévoles	<input type="radio"/> Emploi	<input type="radio"/> Développement Commercial
<input type="radio"/> Négociation et communication interpersonnelle	<input type="radio"/> 3x3	<input type="radio"/> Manager sa structure
<input type="radio"/> Projet Territoire	<input type="radio"/> Plan Infra	<input type="radio"/> Dirigeante 2024
<input type="radio"/> E-Licence / Hello Asso	<input type="radio"/> Prévenir les violences dans le sport	<input type="radio"/> Réunion à Distance
<input type="radio"/> Commission Discipline**	<input type="radio"/> Commission Discipline**	<input type="radio"/> Juridique

**Module 1 sur trois jours **Module 7 sur deux jours*

Besoins Supplémentaires (Hébergement & Restauration) :
<input type="radio"/> Chambre individuelle
<input type="radio"/> Repas du jeudi Midi
<input type="radio"/> Repas du dimanche midi
<input type="radio"/> Chambre du mercredi soir avec petit-déjeuner et repas du jeudi midi
Prise en charge Formation :
<input type="radio"/> Financement par OPCO (Afdas) - convention
<input type="radio"/> Financement par la Structure - contrat
<input type="radio"/> Financement Personnel - contrat



LE SUIVI DE VOTRE FORMATION ET INSCRIPTION

Vous vous êtes inscrit en ligne à une formation sur le site internet de la fédération.

Nous allons vous accompagner pour faciliter les démarches à réaliser avant votre entrée en formation.

Le dossier d'inscription

A l'issue de votre inscription en ligne, vous avez été invité à télécharger un dossier d'inscription en ligne.

Ce dossier est à retourner à la fédération pour toute formation **payante**. Vous joindrez à votre dossier d'inscription l'ensemble des éléments demandés pour la formation, qui peuvent différer d'une formation à l'autre :

- Paiement,
- Justificatifs des prérequis,
- Dossier de candidature
- CV,
- Lettre de motivation, ...

Le devis de formation

Vous disposez dans le dossier d'un devis de formation. Il vous appartient de renseigner les coordonnées du ou des stagiaires inscrit à la formation.

Ce devis peut vous être nécessaire pour faciliter vos démarches auprès d'une structure qui prend en charge votre formation. Dans ce cas, il vous est demandé de surcroît de renseigner les informations relatives à la structure.

Ce devis peut être adressé aux organismes prenant en charge la formation.

La demande de prise en charge de la formation

Les formations organisées par la fédération dans le cadre de l'INFBB peuvent faire l'objet d'une demande de prise en charge au titre de la formation professionnelle auprès d'un Opérateur de Compétence (OPCO). L'OPCO de la branche Sport est l'AFDAS. Nous vous indiquons ci-dessous le lien vers leur site internet : <https://www.afdas.com>

Il vous appartient dans ce cadre de réaliser l'ensemble des démarches avant le début de la formation.

En cas de financement de la formation par votre OPCO, n'oubliez pas de lui adresser une demande de prise en charge accompagnée :

- Du programme de la formation
- Du devis de la formation complété par vos soins.

Vous devez notamment :

- Si vous souhaitez suivre la formation à **titre individuel** et à vos frais, nous vous invitons à compléter **le contrat de formation**, à le signer et à le retourner à la fédération.
- Si votre formation est payée par une structure (club, comité ou ligue), ou par un organisme nous vous invitons à renseigner et à nous retourner **la convention de formation** complétée et signée par vos soins au Pôle Formation et Emploi à l'adresse : FFBB – Pole formation et Emploi – 177 rue du château des rentiers 75013 PARIS.

A réception vous recevrez une confirmation de votre inscription à la formation.

Le paiement de la formation

Votre inscription sera confirmée à réception des éléments nécessaires à votre dossier et à réception de votre paiement.

A ce jour, vous disposez de deux possibilités pour régler votre formation :

- Par chèque à l'ordre de la FFBB
- Par virement. A cet ordre, vous disposez du R.I.B. de la fédération.

Dans les deux cas, vous indiquerez en référence du paiement le CODE INFBB de la formation.

En référence de votre paiement, vous devrez indiquer le code analytique de la formation (identifié dans le programme de la formation) et le/les nom-s du/des stagiaire-s inscrit-s à la formation.

Le principe général est un paiement de la formation au moment de l'inscription.

Votre formation se fait à distance ?

La fédération a développé de nombreux parcours de formation à distance. La formation à laquelle vous êtes inscrit peut se dérouler partiellement ou intégralement à distance. Dans ce cadre, le-la responsable pédagogique de formation reviendra vers vous pour vous présenter plus en détail le déroulement de votre parcours de formation.

CONVENTION DE FORMATION

Entre les soussignés :

1) La Fédération Française de Basketball (FFBB), 117, rue du Château des Rentiers – 75013 PARIS
Organisme de formation, enregistré sous le numéro **11 75 22 62 775** (*cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.*)

Représentée par **Tahar ASSED – DTN Adjoint - Directeur du Pôle Formation et Emploi**

2) La structure

Représentée par.....

3) M/Mme

Domicilié(e).....

Le stagiaire

Est conclue la présente convention en application des dispositions du code du travail, articles L. 6353-1 et suivants :

Article 1er : Objet de la convention

En exécution de la présente convention, la FFBB dispensera l'action de formation intitulée « CAMPUS FFBB 2021 » à **M/Mme**

Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

Cette action de formation entre dans l'une des catégories prévues à l'article L6313-1 du Code du travail : adaptation et développement des compétences, promotion, prévention, acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances.

Article 3 : Organisation de l'action de formation

La formation aura lieu sous la forme d'un stage se déroulant du **26 au 29 Août 2022**

Sa durée est fixée à : **19 heures par stagiaire**

Elle est organisée pour un effectif total de 100 stagiaires maximum

Le responsable de la formation est **Mr Tahar ASSED**.
Le programme de la formation est joint à la présente convention.

Article 4 : Engagement de l'organisme de formation

La FFBB s'engage à accueillir en formation **M/Mme** en qualité de stagiaire, dans le respect des règles du code du travail relatif à l'activité de formation et à remettre, à l'issue de la formation, à la structure employeur la copie des feuilles d'émargement à la demi-journée.

Article 5 : Dispositions financières

En contrepartie de cette formation, la structure s'acquittera de frais pédagogiques de **1350 € TTC**.

Article 6 : Annulation d'inscription

À tout moment et à sa demande, la structure employeur pourra se faire rembourser le coût pédagogique de l'action de formation de **M/Mme** en cas de maladie, dans la mesure où la FFBB en aura été prévenue avant le début de la formation, certificat médical ou arrêt de travail à l'appui.

Dans tout autre cas d'annulation, dans un délai inférieur à huit jours avant le début de l'action de formation, la structure employeur sera tenue de régler à la FFBB la totalité des frais de formation.

Article 7 : Inexécution totale ou partielle de la convention

En cas d'inexécution partielle ou totale de l'action de formation, du fait de la FFBB, cette dernière remboursera à la structure employeur les sommes indûment perçues de ce fait.

Article 8 : Date d'effet et durée de la convention

La présente convention prend effet à compter de sa signature et s'achèvera à réception de l'attestation de formation par le stagiaire.

Article 9 : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé(e) à l'amiable, le litige sera porté devant la juridiction compétente de Paris.

Fait en double exemplaires, à Paris, le

La Fédération	La Structure	Le Stagiaire
ASSED Tahar <small>DTN Adjoint Directeur du Pôle Formation et Emploi</small>		



DEVIS DE FORMATION – Convention de Formation

Paris, le 23 mai 2022

Le devis est valable jusqu'au premier jour de la formation. Le devis ne vaut pas inscription à la formation. Il est établi pour les demandes de prise en charge en amont de la formation.

ORGANISME DE FORMATION

Fédération Française de Basketball
(Institut National de Formation du Basketball)
117 rue du Château des Rentiers – 75013 PARIS

Déclaré auprès de la Préfecture d'Ile de France sous le numéro 11 75 22 62 775
N° SIRET : 784 405 862 00052

Dossier suivi par : Tessa BANOS

Courriel : sfdir@ffbb.com

BENEFICIAIRE

Stagiaire	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	
Structure	

merci de bien notifier ou corriger votre structure – si votre structure finance votre formation merci d'y apposer ses renseignements

FORMATION

Intitulé de l'action de formation : CAMPUS FFBB 2022

Date de formation : 25 au 28 août 2022

Lieu de la formation : Golden Tulip La Baule – 44500 La Baule

Durée de la formation	
Heures de formation en centre	18 Heures
Heures de formation à distance	1 Heure
Total Heures de formation	19 Heures

Coût de la formation (€)	
Frais pédagogiques (HT)	1125 €
Frais complémentaires (HT)	0 €
TVA (20%)	225 €
Total (TTC)	1350 €

Signature de la FFBB, du Stagiaire et de la Structure :

CONTRAT DE FORMATION

Entre les soussignés :

1) La Fédération Française de Basketball (FFBB), 117, rue du Château des Rentiers – 75013 PARIS
 Organisme de formation, enregistré sous le numéro **11 75 22 62 775** (*cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.*)

Représentée par **Tahar ASSED – DTN Adjoint - Directeur du Pôle Formation et Emploi**

2) M/Mme
 Domicilié(e).....

Est conclu le présent contrat en application des dispositions du code du travail, articles L. 6353-1 et suivants.

Article 1er : Objet du contrat

En exécution du présent contrat, la FFBB dispensera l'action de formation intitulée « **CAMPUS FFBB 2022** » à **M/Mme**

Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

Cette action de formation entre dans l'une des catégories prévues à l'article L6313-1 du Code du travail : adaptation et développement des compétences, promotion, prévention, acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances.

Article 3 : Organisation de l'action de formation

La formation aura lieu sous la forme d'un stage se déroulant du **26 au 29 Août 2022** Sa durée est fixée à : **19 heures** par stagiaire
 Elle est organisée pour un effectif total de **100 stagiaires maximum**.
 Le responsable de la formation est **Mr Tahar ASSED**.
 Le programme de la formation est joint à la présente convention.

Article 4 : Engagement de l'organisme de formation

La FFBB s'engage à accueillir en formation **M/Mme**
 en qualité de stagiaire, dans le respect des règles du code du travail relatif à l'activité de formation et à remettre, à l'issue de la formation, à la structure employeur la copie des feuilles d'émargement à la demi-journée ainsi qu'une attestation de fin de formation.

Article 5 : Dispositions financières

En contrepartie de cette formation, **M/Mme**
 s'acquittera de frais pédagogiques de **600 € TTC**, ainsi que les options complémentaires choisies.

Article 6 : Annulation d'inscription

À tout moment et à sa demande, **M/Mme**
 pourra se faire rembourser le coût pédagogique de l'action de formation : en cas de maladie, dans la mesure où la FFBB en aura été prévenue avant le début de la formation, certificat médical ou arrêt de travail à l'appui.

Dans tout autre cas d'annulation, dans un délai inférieur à 10 jours avant le début de l'action de formation, **M/Mme**
 sera tenue de régler à la FFBB la totalité des frais de formation.

Article 7 : Inexécution totale ou partielle du contrat

En cas d'inexécution partielle ou totale de l'action de formation, du fait de la FFBB, ce dernier remboursera à la structure employeur les sommes indûment perçues de ce fait.

Article 8 : Date d'effet et durée du contrat

Le présent contrat prend effet à compter de sa signature et s'achèvera à réception de l'attestation de formation par le stagiaire.

Article 9 : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé(e) à l'amiable, le litige sera porté devant la juridiction compétente de Paris.

Fait en double exemplaires, à Paris, le

La Fédération	Le Stagiaire
<p align="center">ASSED Tahar DTN Adjoint Directeur du Pôle Formation et Emploi</p>	



DEVIS DE FORMATION – Contrat de Formation

Paris, le 23 mai 2022

Le devis est valable jusqu'au premier jour de la formation. Le devis ne vaut pas inscription à la formation. Il est établi pour les demandes de prise en charge en amont de la formation.

ORGANISME DE FORMATION

Fédération Française de Basketball

(Institut National de Formation du Basketball)

117 rue du Château des Rentiers – 75013 PARIS

Déclaré auprès de la Préfecture d'Ile de France sous le numéro 11 75 22 62 775

N° SIRET : 784 405 862 00052

Dossier suivi par : Tessa BANOS

Courriel : sfdir@ffbb.com

BENEFICIAIRE

Stagiaire	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Courriel	
Téléphone	
Structure	

merci de bien notifier ou corriger votre structure – si votre structure finance votre formation merci d'y apposer ses renseignements

FORMATION

Intitulé de l'action de formation : CAMPUS FFBB 2022

Date de formation : 25 au 28 août 2022

Lieu de la formation : Golden Tulip La Baule – 44500 La Baule

Durée de la formation	
Heures de formation en centre	18 Heures
Heures de formation à distance	1 Heure
Total Heures de formation	19 Heures

Coût de la formation (€)	
Frais pédagogiques (TTC)	1350 €
Prise en charge FFBB 55% (TTC)	- 750 €
Total Frais Pédagogique (TTC)	600 €
Chambre individuelle (100€)	€
Repas Midi 25/08 (40€)	€
Repas Midi 28/08 (40€)	€
Nuitée et repas le 24-25/08 (150€)	€
Total Frais Complémentaires	€
Total (TTC)	€

Signature de la FFBB, du Stagiaire et de la Structure :



UNE QUESTION ? CONTACTEZ SFDIR@FFBB.COM