

Le Briefing d'avant match

Préambule : Le briefing reste un élément indispensable d'avant match car il permet de bien rappeler les règles de fonctionnement aussi bien entre les arbitres, qu'avec les OTM.

Concernant le briefing arbitres, il paraît souhaitable que ce dernier soit le fruit de réflexions ou de points particuliers de chacun des membres.

1- Les thèmes à aborder dans un briefing

-Mécanique :

Les zones 3 / 4 et 5 / 6 - Qui est responsable et quand ?

-Communication :

L'aide sur les sorties du ballon - Méthodologie.

Faute sur panier accordé - Communiquer

Sur remise en jeu - Visualiser son collègue

Tir à 3pts en zone 4 - Informer AK de la valeur du tir

-Déterminer le cadre de la rencontre

Le jeu intérieur - Que peut-on permettre ?

La défense sur porteur - Que peut-on permettre ?

Les contestations - Joueurs, coachs, bancs

-Contexte

Les "forces" en présence - Joueurs majeurs...

Classements des équipes

Score au match aller

-Le terrain :

Les lignes à 3pts, la zone restrictive, les câbles supports, le matériel d'affichage...

2- Comment gérer le briefing avec les assistants de la table de marque ?

Evoquer les responsabilités de chaque poste

Insister sur l'importance de **communication avec les arbitres** (comportement entraîneur, erreurs, validation des informations reçues, etc.)

Démarrage (alternance)

Vérification préalable des différents équipements. Bien penser à se faire préciser si l'un des matériels ne présente pas un défaut de fonctionnement (par exemple, décalage entre le temps visible et le temps réel)

Attitude à adopter en cas d'erreur commise par l'un des OTM

Rappeler les points particuliers devant faire l'objet d'une surveillance précise: **changement pendant les temps-morts**, demandes de temps-morts et remplacements **pendant les 2 dernières minutes** de la 4ème période, etc)

3- Comment gérer le débriefing ?

Ne pas hésiter à parler des problèmes rencontrés au cours de la rencontre

Demander l'avis des OTM sur une situation particulière (gestion des erreurs éventuelles ?)

4- Comment gérer le débriefing avec le collègue ?

Evoquer les points qui n'ont pas fonctionné et en tirer des conclusions pour la prochaine rencontre

Evoquer les points qui ont bien fonctionné

A-t-on respecté les thèmes abordés lors du briefing ?